

ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАПРАВКИ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ АВИАТОПЛИВОМ

№ _____

Санкт-Петербург

« ____ » 20 __ г.

Акционерное общество «Газпромнефть-Аэро» (АО «Газпромнефть-Аэро»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждая в отдельности - Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. «Авиатопливо» – топливо для реактивных двигателей ТС-1 (РТ), а также его смесь, соответствующие последней редакции ГОСТ 10227-86, техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту».

1.2. «ПВК» - противоводокристаллизационная жидкость «И-М», соответствующая последней редакции ОСТ-54-3-175-73-99, противоводокристаллизационная жидкость «И» (этилцеллозольв технический), соответствующая требованиям ГОСТ 8313-88.

1.3. «ВС» – воздушные суда, обслуживаемые по поручению Заказчика.

1.4. «Аэропорт» - аэропорт _____ (г. _____).

1.5. «СИ АМКУА» - система измерительная, автоматизированный модуль коммерческого учета авиатоплива, установленный на заправочные средства Исполнителя или привлеченного им третьего лица.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать Заказчику услуги в Аэропорту по обеспечению заправки ВС Авиатопливом с добавлением ПВК (при необходимости).

2.2. Исполнитель поставляет ПВК для заправки ВС, а Заказчик принимает и оплачивает поставленную ПВК.

2.3. Под услугами обеспечения заправки ВС Авиатопливом с добавлением ПВК в рамках Договора понимается оказание Исполнителем следующей совокупности услуг:

2.3.1. заправка ВС с добавлением при необходимости ПВК (процедуры заправки ВС);

2.3.2. предоставление персонала (включая инженерно-авиационный) и технических передвижных и/или стационарных средств для заправки ВС Авиатопливом, технологического оборудования;

2.3.3. контроль качества Авиатоплива;

2.3.4. контроль качества выполняемых работ по заправке ВС Авиатопливом;

2.3.5. подготовку ВС к заправке (открытие (закрытие) лючка панели заправки) и другие услуги в соответствии с требованиями воздушного законодательства РФ и технологией топливообеспечения ВС.

2.4. Исполнитель обладает необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами для оказания услуг по Договору, кроме случаев, когда для оказания услуг привлекаются третьи лица, обладающие необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами. Исполнитель вправе оказывать услуги по Договору как самостоятельно, так и путем привлечения третьих лиц, однако в последнем случае Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

2.5. Номера Сторон в реестре организаций, осуществляющих оборот метанола и метанолсодержащих жидкостей:

Заказчик: ____;

Исполнитель: ____.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказчик при заключении Договора представляет Исполнителю список авиакомпаний, ВС которых подлежат заправке.

3.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала месяца заправки направляет Исполнителю *Заявку на заправку ВС* с указанием авиакомпаний и планируемого количества Авиатоплива, подлежащего заправке в ВС (далее - *Заявка*).

3.3. Исполнитель оказывает услуги по обеспечению заправки ВС Авиатопливом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обеспечивает контроль качества Авиатоплива, подготовку к выдаче, добавление ПВК в соответствии с «Руководством по приему, хранению, подготовке к выдаче на заправку и контролю качества авиационных горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей в предприятиях гражданской авиации Российской Федерации», введенным в действие Приказом Минтранса РФ от 17.10.1992 № ДВ-126 и «Руководством по летной эксплуатации воздушных судов» (РЛЭ ВС).

3.5. Заправка ВС осуществляется Исполнителем на основании Требования по форме 1-ГСМ/Расходного ордера, подписанных уполномоченным членом экипажа ВС. Представителем Заказчика при заправке ВС является уполномоченный член экипажа ВС.

Заправка ВС осуществляется Исполнителем только в присутствии представителя Заказчика (уполномоченного члена экипажа ВС).

3.5.1. Требование по форме 1-ГСМ/Расходный ордер заполняется представителем Заказчика в 3 (трех) экземплярах, каждый из которых подписывается представителями Заказчика и Исполнителя, один из которых передается члену экипажа ВС, второй – Исполнителю, третий – Заказчику. В необходимых случаях требование 1-ГСМ/Расходный ордер могут заполняться в 4 (четырех) экземплярах.

3.5.2. В Требовании 1-ГСМ/Расходном ордере указывается количество и плотность Авиатоплива и ПВК, заправленного в ВС.

3.5.3. В случае применения СИ АМКУА: В Аэропорте заправка ВС осуществляется на основании надлежащим образом оформленного расходного ордера по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору, в котором разборчиво указывается:

- 1) дата и время начала и окончания заправки ВС;
- 2) тип ВС;
- 3) бортовой номер ВС;
- 4) номер рейса;
- 5) пункт назначения, страна;
- 6) принадлежность ВС;
- 7) наименование Авиатоплива и содержание в Авиатопливе ПВК (если добавляется);
- 8) количество Авиатоплива в килограммах;
- 9) количество Авиатоплива в литрах (указывается по требованию экипажа);
- 10) плотность Авиатоплива (кг/м³) и температура (°C) (указывается по требованию экипажа);
- 11) номер заправочного средства Исполнителя или Третьего лица;
- 12) номер контрольного талона заправочного средства Исполнителя или Третьего лица;
- 13) фамилии представителей членов экипажа ВС и Исполнителя или Третьего лица и их подписи;
- 14) температура кристаллизации.

3.5.4. Заказчик обязан обеспечивать своевременное (не позднее 5 минут после окончания заправки) подписание требования 1-ГСМ/Расходного ордера, правильность его заполнения.

Представитель Заказчика вправе потребовать от уполномоченного лица Исполнителя переоформления Требования по форме 1-ГСМ / расходного ордера, если в нем будут выявлены какие-либо допущенные по вине Исполнителя ошибки или неточности непосредственно на месте его оформления (выписки).

3.6. В случае если уполномоченный член экипажа ВС / представитель Заказчика не присутствует при заправке ВС или необоснованно отказывается от подписания и/или получения Требования по форме 1-ГСМ/ Расходного ордера, Требование по форме 1-ГСМ/ Расходный ордер подписывается в одностороннем порядке Исполнителем с составлением акта сотрудниками Исполнителя (комиссией в составе водителя автомобиля (аэродромного топливозаправщика) Исполнителя и начальника смены Исполнителя). Требование по форме 1-ГСМ/ Расходный ордер,

подписанный в указанном случае в одностороннем порядке Исполнителем, имеет юридическую силу и является обязательным для Сторон.

3.7. Добавление ПВК в Авиатопливо осуществляется по требованию представителя Заказчика (уполномоченного члена экипажа ВС).

3.8. Исполнитель должен обеспечить своевременную заправку Авиатопливом ВС Заказчика и предпринять все разумные меры для того, чтобы не задержать вылет ВС Заказчика. Если ВС Заказчика прибывает до времени прилета по расписанию, либо задерживается, либо выполняется полет вне расписания, то Исполнитель будет стараться заправить ВС в соответствии с действующими в аэропорту технологическими графиками по обслуживанию конкретных типов ВС, в минимально короткие сроки, не нарушая при этом очередности подъезда и не препятствуя обслуживанию ВС третьими лицами, участвующими в подготовке к вылету ВС. ВС, прибывшие по расписанию, имеют приоритет в обслуживании перед прибывшими с отклонением от расписания.

3.9. [в случае не применения СИ АМКУА: Перерасчет количества заправленного Авиатоплива в килограммы производится путем умножения количества Авиатоплива в литрах на плотность Авиатоплива и округлением полученной массы до целого числа по каждой заправке.

Показания счетчиков-литромеров заправочных средств Исполнителя или Третьего лица принимаются как достоверное доказательство количества заправленного Авиатоплива и ПВК. Счетчики-литромеры имеют свидетельства о поверке средств измерения, которые могут быть предоставлены в случае возникновения разногласий по письменному запросу Покупателя.]

[в случае применения СИ АМКУА: Количество заправленного Авиатоплива рассчитывается СИ АМКУА по окончании процедуры заправки ВС. Показания СИ АМКУА принимаются как достоверное доказательство количества заправленного Авиатоплива. СИ АМКУА, установленные на заправочные средства Исполнителя или Третьего лица, имеют свидетельства о поверке средств измерения, которые могут быть предоставлены в случае возникновения разногласий по письменному запросу Заказчика.]

3.10. В случаях, когда приемный штуцер ВС не обеспечивает нормальную скорость заправки и в силу этого времени заправки превышает период, предусмотренный для данного ВС, Заказчику (представителю члена экипажа ВС) может быть отказано в услуге по обеспечению заправки Авиатопливом.

В таком случае, ответственность за задержку в обслуживании, в готовности ВС к полету и задержку вылета ВС и все негативные последствия возлагаются на Заказчика (представителя члена экипажа ВС).

3.11. В случае, если Заказчик (представитель члена экипажа ВС) устанавливает ВС для обслуживания на место стоянки, не соответствующее для данного типа ВС, то ответственность за возможные поломки и повреждения ВС при обслуживании на такой стоянке относится на Заказчика (представителя члена экипажа ВС).

3.12. Авиатопливо, заправляемое Исполнителем в ВС, является собственностью Заказчика, ПВК – собственностью Исполнителя.

3.13. Датой заправки считается дата Требования по форме 1-ГСМ/Расходного ордера.

3.14. При возникновении аварийных (нештатных) ситуаций Заказчик (представитель члена экипажа ВС) обязан потребовать прекратить заправку ВС, отключить электропитание ВС и вызвать на место заправки ВС пожарно-спасательную службу аэропорта обслуживания.

3.15. Заказчик несет исключительную ответственность за работу со всеми бортовыми переключателями предварительного задания (установления) количества заправляемого Авиатоплива в системы ВС и его распределение по бакам и центровку ВС.

3.16. В случае пролива Авиатоплива из-за ошибочных расчётов в потребности Авиатоплива, а также отказа системы автоматики заправки ВС, ответственность несёт Заказчик.

3.17. Топливозаправщик Исполнителя при заправке ВС обязан иметь Контрольный талон, подтверждающий допуск топливозаправщика к заправке ВС.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, равна тарифу за обеспечение заправки ВС авиатопливом, утверждённому органом регулирования тарифов субъектов естественных монополий, либо, в отсутствие государственного регулирования, зарегистрированному в ЦРТ АО «ТКП» и опубликованному в соответствии с действующим законодательством РФ.

Стоимость ПВК равна значению, зарегистрированному в ЦРТ АО «ТКП» и опубликованному в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае изменения стоимости услуг или ПВК Исполнитель направляет Заказчику по указанной в Договоре электронной почте письменное уведомление с указанием новых цен не менее, чем за 10 (десять) дней до введения новой стоимости в простой письменной форме .

Расчет за услуги, ПВК по новой стоимости производится с даты вступления в силу утвержденного / зарегистрированного тарифа/ цены.

4.3. Стоимость услуг по обеспечению заправки ВС Авиатопливом устанавливается на одну тонну Авиатоплива, заправленную в ВС.

4.4. Расчеты по Договору осуществляются путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Датой надлежащего исполнения обязательства Заказчика по оплате считается дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Оплата услуг и ПВК производится Заказчиком путем 100 % предоплаты. Заказчик в соответствии с поданной Заявкой самостоятельно рассчитывает и производит авансирование планируемого месячного объема услуг по обеспечению заправки в размере 100 (Ста) процентов их стоимости. Заказчик обязан обеспечить наличие полного объема денежных средств аванса на расчетном счете Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня начала соответствующего месяца оказания услуг.

Перечисление Заказчиком аванса не рассматривается Сторонами как предоставление Исполнителю коммерческого кредита. К отношениям Сторон по настоящему Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

4.6. Все платежно-расчетные документы, оформляемые Сторонами, должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный Исполнителем. В графе «Назначение платежа» платежного поручения Заказчик указывает «Оплата по Договору обеспечения заправки воздушных судов № _____ от « ____ » 20 __ г., в том числе НДС в соответствии с законодательством РФ». При несоблюдении Заказчиком порядка оформления платежного поручения Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до устранения Заказчиком допущенного нарушения оформления реквизита «Назначение платежа».

При этом Стороны определили, что независимо от указанного назначения платежа перечисляемые Заказчиком в счет исполнения обязательств по настоящему Договору денежные средства сначала засчитываются в счет погашения имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем, оставшиеся средства - в счет авансовых платежей.

Задолженность Заказчика погашается последовательно, начиная с более ранней даты ее возникновения.

4.7. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Заказчиком сумма долга засчитывается в качестве аванса следующего месяца либо возвращается по письменному требованию Заказчика в течение 30 (тридцати) дней при наличии подписанных Сторонами акта сверки.

Возврат кредиторской задолженности Исполнителя перед Заказчиком производится после письменного обращения Заказчика и подписания Сторонами Акта сверки расчетов, подготовленного Исполнителем, при условии отсутствия задолженности Заказчика перед Исполнителем по претензиям Исполнителя. Письмо должно быть в оригинале, на фирменном бланке, подписано руководителем и главным бухгалтером и заверено печатью с указанием платежных реквизитов.

4.8. При необходимости окончательный расчет за оказанные услуги и поставленную ПВК производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем УПД за соответствующий отчетный период (пункт 4.9. Договора). При этом сумма аванса учитывается в окончательных платежах за отчетный период, а остальная часть суммы платежа перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя. В случае, если стоимость оказанных услуг и поставленной ПВК меньше суммы произведенного авансового платежа, то оставшаяся сумма аванса засчитывается в счет будущих услуг и стоимости ПВК.

Окончательный расчет за услуги по заправке и поставленной ПВК производится в соответствии с действующими на дату оказания услуг/поставки ценами в соответствии с п. 4.1. и п. 4.2. Договора.

4.9. Исполнитель оформляет и направляет Заказчику УПД на оказанные услуги и поставленную ПВК за отчетный период не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода.

Под отчетным периодом Стороны понимают период с 1 по 5 число включительно, с 6 по 10 число включительно, с 11 по 15 число включительно, с 16 по 20 число включительно, с 21 по 25 число включительно, с 26 по последнее число включительно каждого месяца.

Заказчик подписывает УПД в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя и в указанный срок направляет Исполнителю его экземпляр УПД.

При обнаружении каких-либо ошибок, в том числе, но не ограничиваясь, в суммах, Заказчик должен направить Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов обоснованное и мотивированное письменное возражение о необходимости исправления выявленных несоответствий, в частности, перерасчета сумм, указанных в данных документах. В этом случае Стороны должны урегулировать возникшие разногласия, при необходимости переоформить вышеуказанные документы.

В случае если в предусмотренные сроки, Заказчик не подпишет УПД либо не представит мотивированного возражения, УПД считается подписанным Заказчиком, а услуги оказанными, ПВК поставленной в полном объеме и надлежащим образом.

УПД является первичным учетным документом, подтверждающим оказание услуг по заправке и поставку ПВК.

Положения настоящего пункта в отношении налоговых ставок и условий их применения, могут подлежать пересмотру при изменении соответствующего законодательства РФ. В любом случае, к отношениям сторон применяются действующие нормы законодательства, вне зависимости от наличия фактического соглашения Сторон о внесении изменений в Договор.

4.10. Стороны не позднее 10 (десятого) рабочего дня каждого месяца проводят сверку взаиморасчетов за предыдущий месяц путем подписания соответствующего акта.

Исполнитель направляет акт сверки Заказчику, который Заказчик обязан подписать не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца. В случае если в указанный срок Заказчик не подпишет акт сверки расчетов либо не представит мотивированного возражения, акт сверки расчетов считается подписанным Заказчиком в редакции Исполнителя.

4.11. Стороны подтверждают взаимное согласие обмениваться юридически значимыми документами в рамках электронного документооборота в соответствии с заключенным между Сторонами Соглашением об использовании электронного документооборота _____, устанавливающим порядок и условия взаимодействия Сторон при выставлении и получении электронных документов.

Направленный Стороной с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота (оператор ЭДО) первичный учетный электронный документ (универсальный передаточный документ - электронный документ с функцией СЧФДОП, а также корректировочный и исправительный документ к нему) подписывается получающей Стороной в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от оператора ЭДО при условии, что для подписания данного первичного учетного электронного документа имеется правовое основание. Получающая сторона обязана подписать и направить другой стороне первичный учетный электронный документ, предусмотренный настоящим пунктом, либо в обозначенный срок направить уведомление об уточнении, касающееся внесения изменений в ранее направленный первичный учетный электронный документ. Условия настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за надлежащее качество и сроки оказания услуг по обеспечению заправки ВС Авиатопливом в соответствии с технологическим графиком подготовки ВС в Аэропорту.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, а также по оплате ПВК, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель также имеет право без каких-либо негативных для себя последствий приостановить оказание услуг по заправке ВС, поставку ПВК, уведомив Заказчика о приостановке обеспечения заправки ВС и исполнения иных обязательств по Договору всеми доступными средствами связи.

При этом все негативные последствия, связанные с задержкой вылета ВС (отправки рейса), в том числе ответственность перед третьими лицами, ложатся на Заказчика.

5.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанности по оплате. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

5.6. За непредставление или отказ от подписания документов, обязанность по подписанию которых Договором возложена на Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5.7. Взыскание любых неустоек, штрафов, пеней, процентов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства.

5.8. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по обеспечению заправки ВС/ поставки ПВК, в случае, если:

5.8.1. Указанная просрочка вызвана нарушением сроков подачи Заказчиком Заявки;

5.8.2. Сроки прибытия ВС в Аэропорт не соответствуют срокам, указанным в Заявке Заказчика;

5.8.3. Указанная просрочка вызвана нарушением Заказчиком сроков оплаты.

5.9. Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя обо всех требованиях третьих лиц, которые могут повлиять на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по данному Договору, если оно явилось следствием обязательств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора. Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, акты или действия властей, другие обстоятельства, независящие от воли Сторон, и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, должен быть подтвержден актом Торгово-Промышленной палаты РФ.

6.3. Если обстоятельство носит временный характер, освобождение от ответственности имеет силу на период действия таких обстоятельств и их последствий.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств, и несет риск убытков, ставших следствием неизвещения или несвоевременности таких извещений.

6.5. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другую Сторону о расторжении договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы путем переговоров.

7.2. Стороны достигли соглашения об обязательном претензионном порядке разрешения споров разногласий и требований, связанных с заключением настоящего Договора, вступлением его в силу, изменением, исполнением, нарушением и прекращением, до момента передачи указанных споров на разрешение в арбитражный суд. Стороны имеют право направить претензию в пределах сроков исковой давности, установленных действующим законодательством. К претензии должны быть приложены копии документов (подтверждающих предъявленные требования), которые отсутствуют у другой Стороны. Претензия должна быть подписана лицом, уполномоченным на ее подписание. Претензия может быть направлена лично, посредством почтовой связи или иных служб доставки. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и по результатам такого рассмотрения удовлетворить ее (полностью или частично) и/или представить стороне, предъявившей претензию, обоснованный (мотивированный) частичный или полный отказ в ее удовлетворении, оформленный в письменной форме, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения претензии.

7.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, вступлением в силу, изменением,

исполнением, нарушением, прекращением и действительностью подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору конфиденциальной информации не предполагается.

8.2. При необходимости передачи Сторонами конфиденциальной информации будет заключено дополнительно Соглашение о конфиденциальности.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

9.1. Все письма, уведомления, сообщения, направляемые Сторонами по настоящему Договору, должны быть оформлены на фирменных бланках и подписаны уполномоченными представителями Сторон. По запросу Стороны, другая Сторона должна подтверждать получение любых уведомлений и сообщений.

9.2. В случае отказа от получения документов при их личной передаче в момент заправки, такие документы направляются почтовым отправлением.

9.3. Стороны могут предоставлять копии документов с использованием технических средств связи (по официальным адресам электронной почты, указанным в Договоре, что позволяет достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору), при этом передача подлинников документов обязательна. Оригиналы документов должны быть переданы по назначению в течение рабочих дней с момента передачи по электронной почте.

9.4. В случае утери оригиналов документов, Сторона, имеющая такой оригинал обязуется, по письменному требованию другой Стороны, передать копию данного документа, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.

9.5. Стороны направляют документы по электронной почте с использованием электронных адресов, указанных в разделе 11 настоящего Договора.

9.6. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых либо платежных реквизитов, юридического и фактического адресов, наименования и иных данных, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с момента его подписания Сторонами и действует до **Место для ввода даты**. Включительно, в части взаиморасчетов – до полного их выполнения.

10.2. Положения настоящего Договора об ответственности, обстоятельствах непреодолимой силы, о конфиденциальности и подсудности действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения настоящего Договора.

10.3. Досрочное расторжение Договора возможно во внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон только путем официального уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.4. Неосуществление Исполнителем какого-либо из своих прав по настоящему Договору, в том числе, в установленный Договором срок, не является отказом от такого права.

10.5. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде и считаются действительными при условии, что они подписаны обеими Сторонами.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, один для Исполнителя, один для Заказчика.

10.7. Договор является окончательным и обязательным для обеих Сторон и не допускает другого толкования или понимания.

10.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать или иным образом уступать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае нарушения Заказчиком обязанности, установленной настоящим пунктом, Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 100 000 (Столычи) рублей.

10.9. Заключением Договора Покупатель принимает на себя антикоррупционные обязательства в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

10.10. Не позднее даты подписания Договора Заказчик обязан предоставить Исполнителю сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов, с предоставлением подтверждающих документов. В случае изменений в цепочке собственников

Заказчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Заказчика последний представляет Исполнителю информацию об изменениях по адресу электронной почты aego@gazprom-neft.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами в формате .pdf. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком письменного уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

10.11. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что каждая из Сторон обладает всеми разрешениями, допусками и лицензиями, необходимыми для заключения настоящего Договора, включая корпоративные одобрения; каждой из Сторон проведены без нарушений процедуры отбора контрагента, предшествующие заключению настоящего Договора, если такие процедуры применимы к Стороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или локальными документами Стороны, осуществлены без нарушений иные необходимые действия.

10.12. Стороны подтверждают, что они заключают настоящий Договор добровольно, что они имели равные возможности при согласовании и определении условий настоящего Договора, а также что Договор не содержит каких-либо обременительных для них условий, с которыми Стороны не согласны.

10.13. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.14. Приложением к Договору являются:

10.14.1. Обязательства по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции.

10.14.2. [в случае применения СИ АМКУА: Форма расходного ордера.]

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.1. Исполнитель:

АО «Газпромнефть-Аэро»

ИНН 7714117720

КПП 997250001

Место нахождения:

197198, Санкт-Петербург,

Зоологический пер., 2-4, лит. «Б»

Адрес для направления корреспонденции:

197198, Санкт-Петербург,

Зоологический пер., 2-4, лит. «Б»

e-mail: aero@gazprom-neft.ru;

Банковские реквизиты:

Банк ГПБ (АО), г. Москва

р/с 40702810000000094871

к/с 3010181020000000823

БИК 044525823

11.2. Заказчик:

ИНН _____

КПП _____

Место нахождения: _____

Адрес для направления корреспонденции:

e-mail: _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 1
к Договору обеспечения заправки воздушных
судов авиатопливом

Обязательство по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия мошенничеству и коррупции

Акционерное общество «Газпромнефть-Аэро» (АО «Газпромнефть-Аэро»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице , действующего на основании , с одной стороны, и

основании), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице , действующего на , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона»,

принимая во внимание, что Исполнитель придерживается принципа полного неприятия мошеннических и коррупционных проявлений в любых деловых контактах и операциях, что означает недопустимость прямого или косвенного, личного или через какое-либо посредничество вовлечения Исполнителя в мошеннические и/или коррупционные действия;

принимая во внимание, что Исполнитель строго соблюдает законодательство Российской Федерации и иных стран, нормы которых применимы в отношении ее деятельности, в том числе законодательство в сфере противодействия мошенничеству и коррупции;

в соответствии с Политикой в области противодействия мошенничеству и коррупции, принятой и применяемой Исполнителем,

подписали настоящее Приложение № 1 к Договору обеспечения заправки воздушных судов авиатопливом № от Место для ввода даты. (далее «Договор») о нижеследующем:

Статья 1. Обязательства Заказчика в сфере противодействия Мошенничеству и Коррупции

1.1 Заказчик обязуется не допускать совершения Мошеннических и Коррупционных действий и требовать того же от аффилированных лиц, бенефициаров, работников, посредников и иных лиц, действующих в интересах Заказчика, его аффилированных лиц или бенефициаров.

1.1.1. Термин «Коррупционные действия» для целей настоящего обязательства означает следующие действия:

(i) обещание, предложение или предоставление финансовой или иной выгоды (имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав, освобождения от исполнения имущественных обязательств) Исполнителю в целях побуждения ее к совершению действий (бездействия), не отвечающих условиям Договора, критериям законности и добросовестности, в том числе в целях получения неправомерных преимуществ, выгод или достижения иных неправомерных целей;

(ii) обещание, предложение или предоставление финансовой или иной выгоды (имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав, освобождения от исполнения имущественных обязательств) от имени и/или в интересах Исполнителя лицам, осуществляющим любые публичные функции (властные полномочия), в том числе, иностранным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, осуществляющим управленческие функции в любых организациях и предприятиях всех форм собственности (в том числе организационно-распорядительные и административно хозяйственные функции) в целях побуждения их к совершению или вознаграждения их за совершение действий (бездействия), не отвечающих принципам законности и добросовестности, в том числе в целях определения условий заключения, исполнения или прекращения сделок, осуществления или продолжения хозяйственной деятельности, получения или сохранения имущества в хозяйственной деятельности, получения неправомерных преимуществ или выгод, а также для достижения любых иных неправомерных целей;

(iii) прочие действия, связанные с предоставлением/обещанием или принятием/требованием финансовых или иных выгод, которые могут признаваться не соответствующими корпоративной этике, недопустимыми и/или незаконными.

1.1.2. Термин «Мошеннические действия» для целей настоящего обязательства означает действия:

(i) совершаемые путем обмана (сообщение заведомо ложных сведений, умолчание об истинных фактах, умышленные действия, направленные на введение лица в заблуждение) или злоупотребления доверием (использование с корыстной целью доверительных отношений, обусловленных служебным положением либо личными, дружескими, родственными связями; принятие обязательств при заведомом отсутствии намерения их выполнить), и

(ii) направленные на хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество (вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; результаты работ и услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации).

1.2 Заказчиком представлена Исполнителю вся полная и достоверная информация о цепочке собственников Заказчика, включая конечных бенефициаров, а также исполнительных органах и аффилированных лицах Заказчика.

1.3 Действия Заказчика, связанные с заключением Договора, полностью соответствуют требованиям действующего законодательства.

1.4 Никакая часть доходов, полученных Заказчиком в связи с исполнением Договора, не будет использоваться Заказчиком для каких-либо целей или для совершения каких-либо действий, которые могут являться нарушением положений, указанных в настоящем Приложении.

Статья 2. Контроль над выполнением обязательств по соблюдению применимого законодательства в сфере противодействия Мошенничеству и Коррупции

2.1. Исполнитель вправе запрашивать и получать у Заказчика любые документы, связанные с исполнением Заказчиком Договора, для проверки соблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

2.2. В случае возникновения у Заказчика оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме. В таком уведомлении Заказчик должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

Получение либо направление такого письменного уведомления является основанием для Исполнителя приостановить исполнение обязательств по Договору до получения соответствующего подтверждения об отсутствии факта нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Приложением.

Статья 3. Санкции

3.1. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и любых связанных с ним обязательств, потребовать от Заказчика возмещения в полном объеме убытков, понесенных Исполнителем в результате такого нарушения, а также уплаты штрафа в размере _____ рублей сверх суммы убытков, подлежащих возмещению.

Статья 4. Информация о горячей линии ПАО «Газпром нефть» в рамках системы противодействия Мошенничеству и Коррупции

4.1. Исполнитель информирует, что в своей работе активно применяет Политику в области противодействия мошенничеству и коррупции, одним из основных элементов которой является Горячая линия ПАО «Газпром нефть» (далее - «Горячая линия»).

4.2. Настоящим Исполнитель доводит до сведения Заказчика, что указанная выше Горячая линия представляет собой эффективную систему сбора и обработки информации о признаках совершения нарушений требований нормативных документов Исполнителя, административных правонарушений и преступлений, в том числе в сфере Мошенничества и Коррупции. Цель Горячей линии - предоставить возможность любому лицу анонимно сообщить о совершённых или планируемых нарушениях, связанных с деятельностью как ПАО «Газпром нефть», так и его дочерних и зависимых обществ.

4.3. Для целей исполнения обязательств Сторон в рамках настоящего Приложения Исполнитель сообщает контакты Горячей линии и требует от Заказчика незамедлительно информировать Исполнителя обо всех ставших известными фактах Мошеннических и Коррупционных действий:

- Телефон Горячей линии (звонки из России бесплатные): 8 (800) 700-65-00
- Электронная почта для сообщений: hot-line@gazprom-neft.biz
- Страница Горячей линии в сети Интернет:

<http://www.gazprom-neft.ru/company/contacts/hotline/>

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

[в случае применения СИ АМКУА: Приложение № 2
к договору обеспечения заправки воздушных судов
№ от Место для ввода даты.]

Форма Расходного ордера

Топливозаправочная компания
Intoplane company

Поставщик топлива
Supplier

Аэропорт заправки
Location airport

РАСХОДНЫЙ ОРДЕР
AVIATION FUEL DELIVERY RECEIPT

№

Дата
Date

Авиакомпания Airline	Рейс № Flight №
Покупатель Buyer	Дата рейса Origin date
Тип самолета Type of aircraft	Бортовой № Registration №

Аэропорт и страна назначения
Airport and country of destination

Международный рейс
International flight

Тамож. декларация №
Customs declaration №

Средство заправки №
Fueling vehicle №

Измерит. система №
Truck meter ID №

ID расходного ордера
Order ID

Дата окончания поверки
Verification expiry date

Начало заправки
Started

Окончание заправки
Completed

ТОПЛИВО / FUEL

Марка
Grade

Контрольный талон ТЗА №
Refueler control coupon №

Плотность, кг/м³
Density, kg/m³

Температура, °C
Temperature, °C

Объем, литр
Quantity, ltr

Масса, кг
Weight, kg

СУММАТОР ИЗМЕРИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ / METER READING

До заправки, кг
Before fueling, kg

После заправки, кг
After fueling, kg

ПВКЖ / ANTI-icing LIQUID

Марка
Grade

Плотность, кг/м³
Density, kg/m³

Процент ввода, %
FSII percentage, %

Объем, литр
Quantity, ltr

Масса, кг
Weight, kg

Итого объем, литр
Total quantity, ltr

Итого масса, кг
Total weight, kg

Итого масса прописью
Total weight in words

Выдал (ФИО, подпись)
Delivered (name, signature)

Получил (ФИО, подпись)
Received (name, signature)

Форма согласована:

Исполнитель:

Заказчик:

/ / / /